

任される仕事が増えてきたあなたへ

仕事の進め方と 段取り力

～仕事を前に進める、段取りの基本～



段取り力は、リーダーの
必須スキルです!

自分の仕事だけでなく、チーム全体を見ながら
仕事を進める力を身につけ、時間に追われる毎日を、
自分のペースで進められる毎日に。

「やるが多すぎて何から手をつければいいのかわからない」

「突発的な対応で一日の予定が崩れてしまう」。

そんな悩みを解決し、仕事を前に進める力を身につけます。

チーム全体の時間と気持ちに余裕が生まれる段取りの基本を、
実践的に学びましょう。



講師



井戸 和宏

株式会社IDO
代表取締役会長

こんな方におすすめ

- ✓ 任される仕事が増えてきた方
- ✓ 仕事の全体を見て動けるようになりたい方
- ✓ リーダーとして成長したい方

内容

- ✓ 「いつもバタバタ」から抜け出す仕事の組み立て方
- ✓ 優先順位を決め、仕事を前に進める
- ✓ 「自分でやる・人に頼む」を整理する
- ✓ 突発的な仕事にも振り回されない段取りのつくり方
- ✓ 自分の仕事の進め方を見直し、明日からの行動を決める

段取り上手が、
チームを変える!



日時

2026年

10月8日(木)

14:00～15:30

16時までスーパービジョン

参加費

●一般：3,300円(税込)

●IDO法人会員：2,970円(税込) ※登録無料

※プレミアム・ゴールドプラン・ライトプラン契約
法人：追加費用なくご登録職員は全研修をご利用
いただけます(ライトプランは回数制限あり)

お申込みはこちらから

IDOオンラインセミナー

検索



全国の仲間と学ぶオンライン研修です！ ZOOM(当日) & 動画視聴(後日)でどこでも受講可！